

Politika o zaštiti osobnih podataka

SVRHA I CILJ

Opće odredbe:

Politika o zaštiti osobnih podataka je krovni akt J&T banke d.d. kojem je svrha uspostava zaštite osobnih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Cilj je osiguravanje pravne sigurnosti i transparentnosti u smislu obrade osobnih podataka i aktivnosti obrade osobnih podataka klijenata Banke, zaposlenika Banke i svih ostalih osoba čiji se osobni podaci obrađuju, te propisivanje osnove i svrhe obrada, kategorija osoba čiji se podaci obrađuju, prava pojedinaca, mjera zaštite i sl. Banka, kao voditelj obrade prikuplja, koristi, prosljeđuje i na drugi način obrađuje osobne podatke svojih klijenata, zaposlenika i poslovnih partnera te drugih pojedinaca čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno (u daljnjem tekstu: Ispitanici).

POJMOVI I SKRAĆENICE

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Uredba)

Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Zakon)

J&T banka d.d. (Banka)

Europska unija (Unija)

Agencija za zaštitu osobnih podataka (Agencija)

Pojmovi u smislu ove Politike imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Uredbi:

Osobni podaci, Ispitanik, Obrada, Ograničavanje obrade, Izrada profila, Pseudonimizacija, Voditelj obrade, Izvršitelj obrade, Primatelj, Privola, Povreda osobnih podataka, Genetski podaci, Biometrijski podaci, Podaci koji se odnose na zdravlje, Nadzorno tijelo te ostali korišteni pojmovi iz Uredbe.

PODRUČJE PRIMJENE

Odredbe ove Politike se odnose na sve zaposlenike Banke.

TIJEK AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI

Podaci o voditelju obrade

J&T banka d.d.

Hallerova aleja 6E, Varaždin

Telefon: 042/659-400, adresa elektroničke pošte; banka@jtbanka.hr

Kontaktни podaci službenika za zaštitu osobnih podataka

Službenik za zaštitu osobnih podataka, Hallerova aleja 6E, Varaždin; Tel: 042 659-443; e-mail: zastita.osobnih.podataka@jtbanka.hr

Načela obrade podataka

Opća uredba o zaštiti podataka propisuje sljedeća načela obrade osobnih podataka:

- Zakonitost, poštenost, transparentnost – osobni podaci moraju biti obrađivani zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na Ispitanika;
- Ograničavanje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama;
- Smanjenje količine podataka – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;

- Točnost – osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- Ograničenje pohrane – osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka radi zaštite prava i sloboda Ispitanika;
- Cjelovitost i povjerljivost – osobni podaci obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;
- Pouzdanost - Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa navedenim načelima te ih mora biti u mogućnosti dokazati.

Kategorije i vrste osobnih podataka koje Banka obrađuje

Ovisno o vrsti poslovnog odnosa, Banka može raspolagati različitim osobnim podacima Ispitanika. Pod navedenim se smatraju identifikacijski podaci i kontakt podaci (kao što su ime i prezime, adresa, adresa e-pošte, telefonski broj, OIB, broj osobne iskaznice i sl.), financijski podaci, podaci o provedenim transakcijama, podaci o ugovorenim proizvodima i uslugama, podaci o komunikaciji s Bankom, podaci prikupljeni video-nadzorom, kao i dokumentirani podaci (poput kopija identifikacijskih dokumenata) i javno dostupni podaci.

Pravni temelji, svrhe obrade osobnih podataka i rokovi čuvanja

Banka obrađuje Vaše osobne podatke i smije ih koristiti samo u svrhe za koje su prikupljeni. Svrha može biti uspostava poslovnog odnosa, poduzimanje radnji u skladu sa zahtjevom Ispitanika prije uspostave poslovnog odnosa, provođenje mjera dubinske analize, provođenje mjera zaštite objekata Banke, provedba zakonskih propisa, zahtjevi regulatora i slično. Privatnost Vaših osobnih podataka je zaštićena propisima Europske unije, kao i zakonskom regulativom Republike Hrvatske. U trenutku prikupljanja podataka Banka će Vam pružiti informacije o podacima koje prikuplja te o svrhama i pravnoj osnovi za obradu.

Obrada Vaših osobnih podataka je dopuštena samo i u mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora;
- Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Banke;
- Obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi Ispitanika ili druge fizičke osobe;
- Obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- Obrada je nužna za potrebe legitimnih poslovnih interesa Banke ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i sloboda Ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka;
- Temeljem izričite i informirane privole Ispitanika.

Radi ispunjavanja svrha za koje su prikupljeni, Vaši osobni podaci mogu biti otkriveni sljedećim primateljima:

- poslovnim partnerima Banke, kao izvršiteljima obrade, sa kojima je Banka kao voditelj obrade ugovorila poslovni odnos u skladu s Uredbom. Navedeno se odnosi na, primjerice, pružatelje poštanskih usluga, usluge obrade dokumenata, agencije/društva za naplatu potraživanja, pružatelje informatičkih i telekomunikacijskih usluga, savjetodavnih usluga i sl.
- članicama grupe Banke te poslovnim partnerima čije proizvode ili usluge se mogu ponuditi Vama kao klijentu na temelju uspostavljenog poslovnog odnosa

- Hrvatskoj narodnoj banci, Ministarstvu financija, Ministarstvu unutarnjih poslova, Financijskoj agenciji, Poreznoj upravi ili drugom nadležnom tijelu u svrhu slanja izvještaja ili ispunjenja drugih zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza slanja tih podataka, te drugim primateljima prema člancima 156. i 157. Zakona o kreditnim institucijama

Prema odredbama Zakona o kreditnim institucijama Banka je dužna Vaše osobne podatke kao Ispitanika čuvati najmanje 11 godina nakon isteka godine u kojoj je poslovni odnos prestao. Također, Banka je dužna čuvati Vaše osobne podatke 10 godina od povremene transakcije u vrijednosti od 10.000,00 eur i većoj, od povremene transakcije koja predstavlja prijenos novčanih sredstava u vrijednosti većoj od 1.000,00 eura, odnosno o drugim transakcijama, prema odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma. U određenim slučajevima Banka može Vaše osobne podatke čuvati ili kraće ili duže od navedenih rokova, a što ovisi o svrsi obrade te vrsti poslovnog odnosa.

Tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka

Banka kao voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite, odgovarajuće upravljačke, logičke i fizičke mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade i rizik od povrede osobnih podataka kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Navedene mjere primjerice uključuju, ali nisu ograničene na:

- (a) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- (b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- (c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- (d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.
- (e) kontrole fizičkog i logičkog pristupa sustavima za obradu podataka, sustavima za pohranu i prijenos podataka

Pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe a isto je regulirano internim aktima. Svi zaposlenici obvezali su se na povjerljivost vezano uz osobne podatke koje obrađuju u sklopu obavljanja vlastitog posla. Banka organizira redovite edukacije vezano uz poštivanje odredbi zaštite osobnih podataka.

Prava Ispitanika

Banka je u svom poslovanju uspostavila mehanizme kroz koje su zadovoljena sva prava Ispitanika u skladu s Uredbom. Proces ostvarivanja prava Ispitanika odvija se dostavom Zahtjeva kroz sljedeće kanale: primarno službeniku za zaštitu osobnih podataka ili kroz poslovnicu, popunjavanjem Zahtjeva za ostvarenjem prava Ispitanika (PRILOG 1). Ukoliko se zahtjev dostavlja kroz poslovnicu, nužna je istovremena obavijest iz poslovnice prema službeniku za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka zadužen je za daljnju koordinaciju sa nadležnim organizacijskim jedinicama Banke vezano uz obradu zahtjeva kao i distribuciju zahtjeva te za nadzor provedbe.

Banka je propisala poseban interni akt - Radnu uputu za postupanje prema zahtjevima Ispitanika, koja detaljnije definira postupanje kod ostvarivanja prava na pristup Ispitanika, koje se osigurava u okviru zakonodavstva o zaštiti podataka, u skladu s ciljevima zakonodavstva o zaštiti podataka, i u okviru za „temeljna prava i slobode pojedinaca, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka“, kako je utvrđeno u članku 1. stavku 2. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo Ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije, među ostalim, o obrađenim osobnim podacima.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, Ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- (b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- (c) Ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. Uredbe;
- (d) osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- (e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske;

Pravo na ograničenje obrade

Banka će osobne podatke Ispitanika koristiti isključivo za svrhu za koju su prikupljeni. U slučaju nastajanja poslovne potrebe za korištenjem osobnih podataka u bilo koju drugu svrhu, od one inicijalno predviđene, Ispitanik će o tome biti pravovremeno obaviješten, a po potrebi će biti zatražena i privola.

O potrebi korištenja osobnih podataka za drugu svrhu od one za koju su inicijalno prikupljeni, potrebno je informirati službenika za zaštitu osobnih podataka, koji takvu promjenu mora u pisanom obliku dozvoliti.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade kada osporava točnost osobnih podataka, kada je obrada nezakonita ili kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade.

Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka, pod sljedećim uvjetima:

Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Banci omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;

obrada je nezakonita i Ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;

Banka više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;

Ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka na osnovu legitimnog interesa, uključujući izradu profila koja se temelji na tim podacima očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Banke razloge Ispitanika.

Banka izvješćuje Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade osobnih podataka prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. Voditelj obrade obavješćuje Ispitanika o tim primateljima ako to Ispitanik zatraži.

Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru. Banka je uspostavila mehanizam u kojem se Ispitaniku pružaju podaci u strojno čitljivom formatu i dostavljaju mailom.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega; tada voditelj obrade ne smije više obrađivati osobne podatke Ispitanika osim ako dokaže

da njegovi legitimni razlozi za obradu nadilaze interese Ispitanika te radi zaštite pravnih zahtjeva; ujedno, ako se Ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati. Banka ne provodi aktivnosti izravnog marketinga.

Automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između Ispitanika i voditelja obrade podataka, ako je dopuštena pravom Unije ili pravom Republike Hrvatske ili temeljena na izričitoj privoli Ispitanika. Banka ne donosi odluke na temelju automatiziranog donošenja odluka niti izrađuje profile.

Transparentne informacije, komunikacija i modaliteti za ostvarivanje prava Ispitanika

Banka kao voditelj obrade poduzima potrebne mjere kako bi se Ispitaniku pružile sve informacije iz članaka 13. i 14. Uredbe (PRILOG 2) i omogućilo ostvarivanje prava Ispitanika na pristup, prava na ispravak, prava na brisanje, prava na ograničenje obrade, obveza izvješćivanja, prava na prenosivost podataka, prava na prigovor i obavješćivanje Ispitanika o povredi osobnih podataka.

Banka kao voditelj obrade Ispitaniku pruža informacije o poduzetim radnjama za ostvarivanja prava Ispitanika u svakom navedenom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavješćuje Ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako Ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako Ispitanik zatraži drugačije.

Ako Banka kao voditelj obrade ne postupi po zahtjevu Ispitanika, voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje Ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Svaki Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom i Uredbom, može Agenciji podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od Ispitanika

Ako su osobni podaci koji se odnose na Ispitanika prikupljeni od Ispitanika, Banka kao voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka Ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- (c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (d) ako je primjenjivo, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- (e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
- (f) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelja obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim gornjih informacija, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža Ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- (a) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- (b) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na Ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- (c) ako je primjenjivo, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- (d) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- (e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li Ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;

Ako osobni podaci nisu dobiveni od Ispitanika, uz navedene informacije pridodaje se izvor osobnih podataka.

Ograničenja

Zaštita osobnih podataka nije apsolutno pravo već pravo koje treba balansirati s drugim pravima. Stoga, na temelju prava Unije ili prava Republike Hrvatske voditelj ili izvršitelj obrade mogu ograničiti opseg prava Ispitanika ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu značajnih vrijednosti poput nacionalne sigurnosti, obrane, javne sigurnosti, drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Unije ili države članice, zaštite neovisnosti pravosuđa i sl.

Svaka takva zakonodavna mjera sadrži posebne odredbe o svrhama obrade ili kategorijama obrade, kategorijama osobnih podataka, opsegu uvedenih ograničenja, zaštitnim mjerama za sprečavanje zlouporabe, specifikaciji voditelja obrade ili kategorija voditelja obrade i ostalim aspektima kako bi se zaštitila prava pojedinaca.

Automatizirano donošenje odluka

Procjena učinka na zaštitu podataka:

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade prouzročiti visok rizik za prava i slobode Ispitanika, tada je voditelj obrade dužan provesti procjenu učinka. Provođenje procjene učinka je nužno ako se sustavno i opsežno procjenjuju osobni aspekti pojedinaca temeljem automatizirane obrade (profiliranje) /što Banka ne provodi/, ako se opsežno obrađuju posebne kategorije osobnih podataka ili podaci kaznenim djelima ili osudama (tu ne spada obrada politički izloženih osoba ili obrada doznaka o bolovanju od strane Banke) te ako se sustavno prati javno dostupno područje u velikoj mjeri (tu ne spada video nadzor dijela vanjskog prostora ispred Banke).

Procjena učinka treba sadržavati opis postupaka obrade i njezine svrhe, procjenu nužnosti i proporcionalnosti, procjenu rizičnosti te opis mjera kojima se umanjuje rizičnost obrade.

Ako bi se procjenom učinka na zaštitu podataka pokazalo da bi, u slučaju da voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika, tada je voditelj obrade dužan kontaktirati nadzorno tijelo i dostaviti mu među ostalima informacije o svrsi i sredstvima obrade, zaštitnim mjerama, provedenoj procjeni učinka itd.

Banka trenutno ne provodi sustavnu i opsežnu procjenu osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca; ne provodi opsežnu obradu posebnih kategorija osobnih podataka; ne provodi sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri, pa stoga nema potrebe za procjenom učinka rizika.

Izvrješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode Ispitanika, voditelj obrade mora izvijestiti bez odgađanja nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka (najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi). Nadzorno tijelo je Agencija za zaštitu osobnih podataka. Navedeno izvješćivanje treba sadržati opis povrede uz informacije o Ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede te kontakt točku voditelja. Ukoliko se dogodi propust vezan uz zaštitu osobnih podataka, svi zaposlenici Banke dužni su o istome odmah izvijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Obavješćivanje Ispitanika o povredi osobnih podataka

Ako je vjerojatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode Ispitanika, voditelj obrade je dužan informirati Ispitanika o povredi osobnih podataka. Iznimno, neće biti potrebno ako je voditelj obrade primijenio zaštitne mjere kojima je spriječio korištenje povrijeđenih osobnih podataka, poduzeo naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatan visok rizik ili ako je kontaktiranje svakog Ispitanika predstavljalo nerazmjernan napor, pri čemu je onda nužno Ispitanike obavijestiti sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi djelotvoran način

Evidencija aktivnosti obrade

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade;
- opis kategorija Ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- ovlaštene osobe koje imaju pristup podacima;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. drugog podstavka, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera
- osnovu obrade: zakonski okvir, legitimni interes, privola

Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade, koja sadržava:

- ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu podataka;
- kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade;
- ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

Evidenciju vodi i ažurira službenik za zaštitu osobnih podataka, prema podacima dostavljenim iz ovlaštenih organizacijskih jedinica Banke. Evidencija mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Službenik za zaštitu podataka

U skladu s Uredbom, Voditelj obrade je imenovao službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik je imenovan na temelju stručnih kvalifikacija, te sposobnosti izvršavanja zadaća:

Službenik za zaštitu podataka odgovorna je osoba za sudjelovanje i uključenje u svim procesima i svim pitanjima u svezi zaštite osobnih podataka, te kontinuirano radi na uspostavljanju i unaprjeđenju sustava za poštivanje odredbi Uredbe.

Zadaci Službenika za zaštitu podataka su:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili prava Republike Hrvatske;
- (b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili prava Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- (d) suradnja s nadzornim tijelom;
- (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima;

Kontakti službenika za zaštitu osobnih podataka su navedeni u ovoj Politici, javno su dostupni i o njima su obaviještena relevantna nadzorna tijela.

